

**BREEDER COMMUNITY SRL**  
VIA VAL LERONE, 21 – ARENZANO (GE)

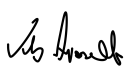
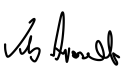
**VALUTAZIONE DI IMPATTO  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI IN AZIENDA  
Data Protection Impact Assessment (DPIA)**

Realizzata ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679

Il presente documento si articola nelle seguenti sezioni:

- a) descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento;
- b) una valutazione delle necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- c) una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- d) le misure previste per affrontare i rischi, incluse le garanzie, le misure di sicurezza ed i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali;
- e) allegati.

**FIRME**

<b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b> AVARELLO VITO	
<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b> BREEDER COMMUNITY SRL	
<b>RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (INTERNO)</b> AVARELLO VITO	
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD / DPO)</b> --	-

DATA	03.05.2019
------	------------



**DESCRIZIONE SISTEMATICA DEI DATI RACCOLTI, DEI TRATTAMENTI PREVISTI E DELLE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

**Dati Generali**

<b>Denominazione Azienda</b>	BREEDER COMMUNITY SRL
<b>Attività</b>	COMMERCIO AL MINUTO E/O ALL'INGROSSO
<b>Rappresentante Legale</b>	AVARELLO VITO
<b> Titolare del Trattamento</b>	BREEDER COMMUNITY SRL breedercommunity@pec.vistapetfood.com
<b>Responsabile del Trattamento</b>	AVARELLO VITO breedercommunity@pec.vistapetfood.com
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO)</b>	-- --
<b>Dati Raccolti</b>	DATI PERSONALI. DATI RELATIVI A: OPINIONI POLITICHE, APPARTENENZA SINDACALE, RELIGIONE.
<b>Finalità del Trattamento</b>	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, VENDITA, ACQUISTI.

## Persone Autorizzate al Trattamento

<b>Mansione</b>	<b>Servizio</b>	<b>Dati Trattati</b>	<b>Finalità del Trattamento</b>
DATORE DI LAVORO	DIREZIONE	DATI PERSONALI DI: FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI, DI LAVORATORI E DI COLLABORATORI. DATI "EX SENSIBILI" DEI LAVORATORI.	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVI	AMMINISTRAZIONE	DATI PERSONALI DI FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI, DI LAVORATORI E DI COLLABORATORI. DATI "EX SENSIBILI" DEI LAVORATORI.	AMMINISTRAZIONE

## Organigramma del Sistema di Sicurezza Dati Aziendale

Ruolo	Posizione	Ruolo	Obblighi			
<b>Titolare del Trattamento</b>	Persona Giuridica	Persona, fisica o giuridica, che determina le finalità ed i mezzi del trattamento di dati personali.	Se il trattamento è basato sul consenso, deve poter dimostrare che gli interessati hanno prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali.	Mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE.	Tiene un registro delle attività di trattamento svolte.  Fornisce le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento.	Cooperare con il Responsabile della Protezione dei Dati.
<b>Responsabile del Trattamento</b>	Legale Rappresentante	Persona, fisica o giuridica, che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.	Garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.	Assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza del trattamento.	Mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza dei dati.	Cooperare con il Responsabile della Protezione dei Dati.
<b>Rappresentante</b>	Non prevista	Persona, fisica o giuridica, stabilita all'interno dell'UE che rappresenta il Titolare del Trattamento od il Responsabile del Trattamento quando questi non sono (occasionalmente) presenti all'interno della UE.	Fare da interlocutore con gli interessati per tutte le questioni riguardanti il trattamento.			
<b>Persone Autorizzate al Trattamento</b>	Tutti	Persona fisica che tratta dati personali per conto del responsabile del trattamento.	Riservatezza nell'utilizzo dei dati.			
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</b>	--	Persona in possesso di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche ed organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati.	Informare e fornire assistenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento ed alle persone autorizzate al trattamento.	Sorvegliare l'osservanza del Regolamento.	Fornire un parere sulla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).	Cooperare con l'Autorità di controllo.

## Trattamenti Previsti e Finalità del Trattamento

Area Reparto Servizio Luogo di Lavoro	Responsabile del Trattamento	Compiti e Responsabilità del Servizio	Descrizione dell'ambiente fisico, dell'hardware, del software e delle modalità di conservazione ed accesso ai dati	Persone autorizzate	Trattamenti Previsti	Finalità dei Trattamenti
DIREZIONE	LEGALE RAPPRESENTANTE	DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	ALLARME, ARCHIVI CARTACEI (ARMADI, SCAFFALI, ECC.), COMPUTER, FIREWALL, ANTIVIRUS, PASSWORD, CHIAVI, ECC..	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE	RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE
REPARTO AMMINISTRATIVO	LEGALE RAPPRESENTANTE	AMMINISTRAZIONE	ALLARME, ARCHIVI CARTACEI (ARMADI, SCAFFALI, ECC.), COMPUTER, FIREWALL, ANTIVIRUS, PASSWORD, CHIAVI, ECC..	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE	RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	AMMINISTRAZIONE
REPARTO VENDITA	LEGALE RAPPRESENTANTE	VENDITA	ALLARME, ARCHIVI CARTACEI (ARMADI, SCAFFALI, ECC.), COMPUTER, FIREWALL, ANTIVIRUS, PASSWORD, CHIAVI, ECC..	TUTTI	RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	VENDITA
REPARTO ACQUISTI	LEGALE RAPPRESENTANTE	ACQUISTI	ALLARME, ARCHIVI CARTACEI (ARMADI, SCAFFALI, ECC.), COMPUTER, FIREWALL, ANTIVIRUS, PASSWORD, CHIAVI, ECC..	TUTTI	RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	ACQUISTI

## Descrizione delle Attività Esternalizzate e dei Criteri per il Trattamento dei Dati

Attività	Soggetti Esterni	Trattamenti Previsti	Finalità dei Trattamenti	Criteri dei Trattamenti
MANUTENZIONE	VEDI ALLEGATI	DATI PERSONALI	AMMINISTRAZIONE	INFORMATIVA
FORNITURA DI BENI		DATI PERSONALI	AMMINISTRAZIONE	INFORMATIVA
FORNITURA DI SERVIZI (contabilità)		DATI PERSONALI	AMMINISTRAZIONE	INFORMATIVA
FORNITURA DI SERVIZI (paghe, redditi)		DATI PERSONALI, DATI RELATIVI A: OPINIONI POLITICHE, APPARTENENZA SINDACALE, RELIGIONE.	AMMINISTRAZIONE	INFORMATIVA CON CONSENSO

# VALUTAZIONE DELLE NECESSITA' E PROPORZIONALITA' DEI TRATTAMENTI IN RELAZIONE ALLE FINALITA'

## Liceità dei Trattamenti

Trattamento	A seguito di consenso espresso al trattamento dei dati personali	Necessario per l'esecuzione di un contratto	Necessario per un obbligo di Legge	Necessario per la salvaguardia di interessi vitali	Necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico	Necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del proprietario dei dati
RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>



## Proporzionalità dei Trattamenti e Trasferimento Dati Extra UE

Trattamento	Finalità	Dati Raccolti	Durata del Trattamento	Trasferimento Extra UE
RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE	DATI PERSONALI, DATI RELATIVI A: OPINIONI POLITICHE, APPARTENENZA SINDACALE, RELIGIONE, DATI GIUDIZIARI.	A SEGUITO DI CONSENSO ESPRESSO, SECONDO OBBLIGHI DI LEGGE, PER L'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	PRODUZIONE	DATI PERSONALI	SECONDO OBBLIGHI DI LEGGE, PER L'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	VEN DITA	DATI PERSONALI	SECONDO OBBLIGHI DI LEGGE, PER L'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	ACQUISTI	DATI PERSONALI	SECONDO OBBLIGHI DI LEGGE, PER L'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

## VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I DIRITTI E LE LIBERTA' DEGLI INTERESSATI

### Criteria di Valutazione

Perchè i dati trattati siano soggetti ad un **rischio R**, occorre che una minaccia sfrutti una o più vulnerabilità presenti nel sistema aziendale di trattamento dei dati.

La **Vulnerabilità V** è la capacità del sistema di sicurezza dell'azienda di contrastare le minacce valutate ovvero gli eventuali incidenti potenziali che possono mettere in pericolo le informazioni ed i dati in possesso dell'azienda.

Il **Danno D** è l'insieme delle conseguenze derivanti dal verificarsi dell'evento negativo.

La **Frequenza F** rappresenta il numero di eventi negativi in un determinato periodo temporale.

Per ogni trattamento si identificano quindi le possibili minacce (eventi, che nel caso si verifichino, possono provocare un danno); per ogni minaccia individuata, si identificano i possibili impatti (conseguenze delle minacce) e la loro potenziale frequenza di accadimento. La valutazione del livello della minaccia si effettua con la seguente scala:

Vulnerabilità 1	=>	minaccia lieve
Vulnerabilità 2	=>	minaccia seria
Vulnerabilità 3	=>	minaccia grave
Vulnerabilità 4	=>	minaccia gravissima
Frequenza 1	=>	un evento con frequenza superiore a 10 anni
Frequenza 2	=>	un evento con frequenza tra 5 e 10 anni
Frequenza 3	=>	un evento con frequenza tra 1 e 5 anni
Frequenza 4	=>	un evento con frequenza annuale

<b><math>R(1) = V \times F</math></b>	<b>FREQUENZA<sub>1</sub></b> (un evento con frequenza superiore a 10 anni)	<b>FREQUENZA<sub>2</sub></b> (un evento tra 5 e 10 anni)	<b>FREQUENZA<sub>3</sub></b> (un evento tra 1 e 5 anni)	<b>FREQUENZA<sub>4</sub></b> (un evento ogni anno)
<b>VULNERABILITA'<sub>1</sub></b> (minaccia lieve)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>VULNERABILITA'<sub>2</sub></b> (minaccia seria)	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>VULNERABILITA'<sub>3</sub></b> (minaccia grave)	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>VULNERABILITA'<sub>4</sub></b> (minaccia gravissima)	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

Una volta calcolato il valore del rischio **R(1)**, si individua il **Danno D** e si definisce il valore complessivo del **Rischio R**

$$R = R(1) \times D$$

dove D è definito come segue:

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE	DANNO
<b>Il trattamento non prevede finalità di valutazione o attribuzione di punteggio.</b>	Il trattamento non prevede profilatura e/o predizione.	0,625
<b>Il trattamento prevede finalità di valutazione o attribuzione di punteggio.</b>	Il trattamento prevede profilatura e/o predizione per la stima delle performance sul lavoro, della situazione economica, della salute, degli interessi o delle preferenze personali, comportamenti o affidabilità, locazione o spostamenti dell'interessato.	1,250
<b>Il trattamento prevede decisioni automatizzate con effetti giuridici o simili.</b>	Il trattamento mira a prendere decisioni sulla base dei dati personali producendo effetti legali (o effetti altrettanto significativi) sugli interessati: può derivarne l'esclusione o la discriminazione degli individui interessati.	1,875
<b>Il trattamento prevede monitoraggio sistematico.</b>	Il trattamento implica osservazione e controllo di dati personali, comprese le immagini o altri dati acquisiti mediante il monitoraggio di un'area accessibile dal pubblico. L'interessato potrebbe non essere a conoscenza del titolare e di come tali informazioni siano elaborate. Potrebbe inoltre risultargli impossibile evitare la raccolta e la successiva elaborazione come accade di frequente in spazi pubblici.	2,500
<b>Il trattamento implica l'elaborazione di dati sensibili.</b>	Sono trattati dati relativi allo stato di salute, ad opinioni politiche o a condanne o reati penali. Sono inclusi i dati relativi all'ubicazione, dati finanziari. Tale criterio può riferirsi anche a dati tratti da documenti personali (anche in formato elettronico) pertinenti lo stile di vita.	3,125
<b>Il trattamento prevede l'elaborazione di dati su larga scala.</b>	Da considerare la rilevanza: a) Il numero degli interessati è elevato, in valore assoluto e/o percentuale della popolazione rilevante. b) Il volume dei dati e/o l'ampiezza del range di dati che devono essere elaborati. c) La durata o la persistenza dei dati nell'ambito del trattamento. d) L'estensione geografica dell'attività di trattamento.	3,750
<b>Il trattamento prevede la combinazione o raffronto fra diversi insiemi di dati.</b>	Il criterio include i set di informazioni originate da due o più trattamenti, eseguiti per finalità distinte o da titolari diversi, che potrebbero eccedere le ragionevoli aspettative dell'interessato	4,375

<b>DEFINIZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DANNO</b>
<b>Sono oggetto di trattamento dati di soggetti vulnerabili.</b>	Il trattamento presenta squilibrio tra interessato e titolare del trattamento, che mette il primo nelle condizioni di non poter accettare o rifiutare il trattamento dei suoi dati.	5,000
<b>Utilizzo di tecnologie o soluzioni organizzative innovative.</b>	L'uso di nuove tecnologie può implicare nuove forme di raccolta e/o elaborazione dei dati con un potenziale rischio elevato per gli interessati.	5,630
<b>Il trattamento prevede il trasferimento di dati fuori dall'UE.</b>	I trasferimenti di dati extra UE potrebbero aumentare il rischio che l'interessato non possa esercitare il proprio diritto alla protezione dei dati, in particolare per tutelarsi da usi o comunicazioni illeciti di tali informazioni. Analogamente le autorità di controllo possono trovarsi nella condizione di non essere in grado di dar corso ai reclami o svolgere indagini relative ad attività condotte oltrefrontiera.	6,250
<b>Il trattamento impedisce l'esercizio di un diritto o la fruizione di un servizio.</b>	I trattamenti automatizzati che mirano a consentire, modificare o rifiutare l'accesso degli interessati a servizi o contratti.	6,250

## Individuazione dei Rischi

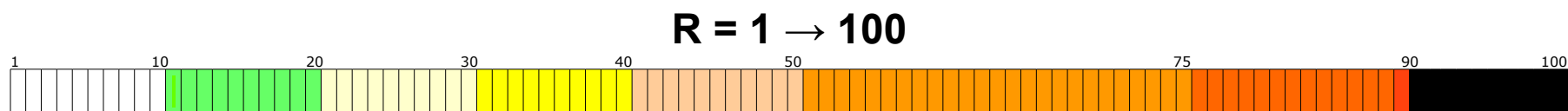
Trattamento	Rischio	$R = (V \times F) \times D$
RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE.	SOTTRAZIONE DI CREDENZIALI AUTORIZZATE	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	CARENZA DI CONSAPEVOLEZZA, DISATTENZIONE OD INCURIA	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	COMPORTAMENTI SLEALI O FRAUDOLENTI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	ERRORE MATERIALE	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	ACCESSO NON AUTORIZZATO	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	AZIONE DI VIRUS INFORMATIVI O DI SOFTWARE MALEVOLI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	SPAMMING OD ALTRE TECNICHE DI SABOTAGGIO	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	MALFUNZIONAMENTO, INDISPONIBILITÀ, DEGRADO DEGLI STRUMENTI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	INTERCETTAZIONI DI INFORMAZIONI IN RETE	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	ACCESSI ESTERNI NON AUTORIZZATI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	ACCESSI NON AUTORIZZATI NEI LOCALI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
	SOTTRAZIONE DI DATI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$
GUASTI	$(2 \times 1) \times 2,500 = 5,00$	

**R = 5,00**

Sulla base del risultato ottenuto, si pianificano le azioni da intraprendere secondo le indicazioni seguenti.

	RISCHIO	AZIONE
1 - 10	Presente ma non modificabile (*)	Non necessaria
11 - 20	Trascurabile	A lungo termine
21 - 30	Non grave e non probabile	A lungo termine
31 - 40	Moderatamente grave e non probabile	A medio termine
41 - 50	Moderatamente grave e poco probabile	A medio termine
51 - 75	Grave e non probabile	A breve termine
76 - 90	Grave e poco probabile	A breve termine
90 - 100	Grave e probabile	Immediata

(\*) Rischio residuo, non modificabile od eliminabile



## **Politica Aziendale di Protezione Dati**

L'impresa, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità dei trattamenti, come anche dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un idoneo livello di sicurezza.

Le misure adottate hanno lo scopo di:

- vietare alle persone non autorizzate l'accesso alle attrezzature utilizzate per il trattamento (controllo dell'accesso alle attrezzature);
- impedire che supporti di dati possano essere letti, copiati, modificati o asportati da persone non autorizzate (controllo dei supporti di dati);
- impedire che i dati personali siano inseriti senza autorizzazione e che i dati personali conservati siano visionati, modificati o cancellati senza autorizzazione (controllo della conservazione);
- impedire che persone non autorizzate utilizzino sistemi di trattamento automatizzato mediante attrezzature per la trasmissione di dati (controllo dell'utente);
- garantire che le persone autorizzate a usare un sistema di trattamento automatizzato abbiano accesso solo ai dati personali cui si riferisce la loro autorizzazione d'accesso (controllo dell'accesso ai dati);
- garantire la possibilità di verificare e accertare gli organismi ai quali siano stati o possano essere trasmessi o resi disponibili i dati personali utilizzando attrezzature per la trasmissione di dati (controllo della trasmissione);
- garantire la possibilità di verificare e accertare a posteriori quali dati personali sono stati introdotti nei sistemi di trattamento automatizzato, il momento della loro introduzione e la persona che l'ha effettuata (controllo dell'introduzione);
- impedire che i dati personali possano essere letti, copiati, modificati o cancellati in modo non autorizzato durante i trasferimenti di dati personali o il trasporto di supporti di dati (controllo del trasporto);
- garantire che, in caso di interruzione, i sistemi utilizzati possano essere ripristinati (recupero);
- garantire che le funzioni del sistema siano operative, che eventuali errori di funzionamento siano segnalati (affidabilità) e che i dati personali conservati non possano essere falsati da un errore di funzionamento del sistema (integrità).

## MISURE DI PROTEZIONE

Sulla base della possibilità di attacchi e delle necessità di protezione, sono state adottate un insieme di misure di protezione così classificabili.

### **Misure di tipo organizzativo:**

- assegnazione di compiti e di responsabilità (nomine);
- aumento della sensibilità aziendale nei confronti delle tematiche di tutela dei dati (formazione);
- evitare l'attuazione di trattamenti di dati personali per finalità diverse da quelle autorizzate e consentite;
- protezione di archivi cartacei e di supporti di memorizzazione (nastri, cd/DVD ecc.).

### **Misure di protezione delle aree e dei locali (criteri di protezione fisica):**

- accesso intenzionale e non autorizzato ai locali e agli archivi (antiintrusione);
- accesso non autorizzato ai locali (intenzionale o non intenzionale) tramite le vie di accesso predisposte (controllo accesso);
- eventi di origine naturale o dolosa (antincendio);
- condizioni ambientali proibitive od eventuali riduzioni dell'efficienza dei sistemi di supporto (impianti ausiliari).

### **Misure di protezione delle architetture di rete, degli applicativi e delle banche dati (criteri di protezione logica dei dati):**

- protezione da accessi non autorizzati ad informazioni riservate (User-id, password, screensaver con password);
- possibili danneggiamenti alle informazioni (antivirus);
- perdite di disponibilità dei dati (back up completo giornaliero dei file server, mail server, application server, ecc.);
- registrazione degli accessi log degli amministratori di sistema.

### **Misure di protezione durante la trasmissione dei dati:**

- trasmissione sicura delle informazioni su rete;
- trasferimento di dati mediante mezzi differenti dagli elaboratori.



## MISURE PREVISTE PER AFFRONTARE I RISCHI, LE GARANZIE E LE MISURE DI SICUREZZA ED I MECCANISMI PER GARANTIRE LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Rischi	Garanzie e Misure di Sicurezza	Meccanismi	Misure di Miglioramento	Data di Attuazione delle Misure di Miglioramento
SOTTRAZIONE DI CREDENZIALI AUTORIZZATE	<p>ACCESSO E MODIFICHE SOLO MEDIANTE PROFILI DI AUTENTIFICAZIONE E DI AUTORIZZAZIONE.</p> <p>PROFILI DI IDENTIFICAZIONE ASSEGNATI PER INCARICATI.</p> <p>MODIFICA PERIODICA DEL PROFILO DI IDENTIFICAZIONE.</p> <p>GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO CON ALMENO 8 CARATTERI, ALMENO UN NUMERO, ALMENO UN CARATTERE SPECIALE, ALMENO UN CARATTERE MAIUSCOLO.</p> <p>PASSWORD MAI SCRITTE SU CARTA/SCRITTE SU CARTA E CONSERVATE IN CASSAFORTE.</p> <p>PASSWORD NON RICONDUCEBILI ALL'INCARICATO.</p> <p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p> <p>LISTA DEGLI INCARICATI.</p>	<p>SOFTWARE</p> <p>HARDWARE</p> <p>ANTIVIRUS</p> <p>FIREWALL</p> <p>ANTISPAM</p> <p>PATCH DI AGGIORNAMENTO</p> <p>BACK UP PERIODICO</p> <p>DISASTER RECOVERY</p>	<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	<p>IN ESSERE</p>

<b>Rischi</b>	<b>Garanzie e Misure di Sicurezza</b>	<b>Meccanismi</b>	<b>Misure di Miglioramento</b>	<b>Data di Attuazione delle Misure di Miglioramento</b>
CARENZA DI CONSAPEVOLEZZA, DISATTENZIONE OD INCURIA.	<p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p>		<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	IN ESSERE
COMPORAMENTI SLEALI O FRAUDOLENTI.	<p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p>		<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	IN ESSERE
ERRORE MATERIALE.	<p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p>		<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	IN ESSERE
ACCESSO NON AUTORIZZATO.	<p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p>	<p>ALLARME</p> <p>LOCALI CHIUSI A CHIAVE</p> <p>VIDEOSORVEGLIANZA</p>	<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	IN ESSERE

Rischi	Garanzie e Misure di Sicurezza	Meccanismi	Misure di Miglioramento	Data di Attuazione delle Misure di Miglioramento
<p>AZIONE DI VIRUS INFORMATIVI O DI SOFTWARE MALEVOLI.</p> <p>SPAMMING OD ALTRE TECNICHE DI SABOTAGGIO.</p> <p>INTERCETTAZIONI DI INFORMAZIONI IN RETE.</p> <p>SOTTRAZIONE DI DATI.</p>	<p>ACCESSO E MODIFICHE SOLO MEDIANTE PROFILI DI AUTENTIFICAZIONE E DI AUTORIZZAZIONE.</p> <p>PROFILI DI IDENTIFICAZIONE ASSEGNATI PER INCARICATI.</p> <p>MODIFICA PERIODICA DEL PROFILO DI IDENTIFICAZIONE.</p> <p>GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO CON ALMENO 8 CARATTERI, ALMENO UN NUMERO, ALMENO UN CARATTERE SPECIALE, ALMENO UN CARATTERE MAIUSCOLO.</p> <p>PASSWORD MAI SCRITTE SU CARTA/SCRITTE SU CARTA E CONSERVATE IN CASSAFORTE.</p> <p>PASSWORD NON RICONDUCEBILI ALL'INCARICATO.</p> <p>FORMAZIONE ED ISTRUZIONE.</p> <p>PROCEDURE DI SICUREZZA.</p> <p>DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO.</p> <p>DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.</p> <p>LISTA DEGLI INCARICATI.</p>	<p>SOFTWARE</p> <p>HARDWARE</p> <p>ANTIVIRUS</p> <p>FIREWALL</p> <p>ANTISPAM</p> <p>PATCH DI AGGIORNAMENTO</p> <p>BACK UP PERIODICO</p> <p>DISASTER RECOVERY</p>	<p>PROCEDURE DI LAVORO</p> <p>REGOLAMENTO INTERNO</p>	<p>IN ESSERE</p>

Rischi	Garanzie e Misure di Sicurezza	Meccanismi	Misure di Miglioramento	Data di Attuazione delle Misure di Miglioramento
MALFUNZIONAMENTO, INDISPONIBILITÀ, DEGRADO DEGLI STRUMENTI.	FORMAZIONE ED ISTRUZIONE. PROCEDURE DI SICUREZZA. DIVIETO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCOPI DIVERSI DAL LAVORO. DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ. LISTA DEGLI INCARICATI.	PATCH DI AGGIORNAMENTO BACK UP PERIODICO DISASTER RECOVERY	PROCEDURE DI LAVORO REGOLAMENTO INTERNO	IN ESSERE
ACCESSI ESTERNI NON AUTORIZZATI. ACCESSI NON AUTORIZZATI NEI LOCALI.	ACCESSO E MODIFICHE SOLO MEDIANTE PROFILI DI AUTENTIFICAZIONE E DI AUTORIZZAZIONE. PROFILI DI IDENTIFICAZIONE ASSEGNATI PER INCARICATI. MODIFICA PERIODICA DEL PROFILO DI IDENTIFICAZIONE. FORMAZIONE ED ISTRUZIONE. PROCEDURE DI SICUREZZA. DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ. LISTA DEGLI INCARICATI.	ALLARME LOCALI CHIUSI A CHIAVE VIDEOSORVEGLIANZA	PROCEDURE DI LAVORO REGOLAMENTO INTERNO	IN ESSERE
EVENTI NATURALI OD ARTIFICIALI, DOLOSI OD ACCIDENTALI. GUASTI.	FORMAZIONE ED ISTRUZIONE. PROCEDURE DI SICUREZZA.	BACK UP PERIODICO DISASTER RECOVERY	PROCEDURE DI LAVORO REGOLAMENTO INTERNO	IN ESSERE

## **Diritti degli Interessati**

### Diritto di accesso ai dati personali ed al trattamento

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **conferma** se esiste o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano.

### Diritto di rettifica

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **rettifica** i dati personali che lo riguardano.

### Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **provvede** per la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

I dati verranno comunque cancellati se:

- non più necessari;

- il consenso è revocato;

l'interessato si oppone al trattamento;

sono trattati illecitamente;

per adempiere ad un obbligo di Legge;

raccolti relativamente all'offerta di servizi a minori.

### Diritto di limitazione del trattamento

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **limita** il trattamento dei dati personali che lo riguardano quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 18 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Diritto alla portabilità dei propri dati

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **comunica** i dati ricevuti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ad altro titolare del trattamento.

### Diritto di opposizione

Su richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento **si astiene** dal trattare i dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione, salvo che dimostri l'esigenza di motivi legittimi per il trattamento.

## Misure Attuate

Gli edifici ed i locali nei quali si svolge il trattamento dei dati, ivi comprese le attrezzature utilizzate, sono protetti da:

- dispositivi antincendio;
- gruppi di continuità dell'alimentazione elettrica;
- gruppo elettrogeno;
- impianto di condizionamento;
- impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
- sistemi di allarme
- sorveglianza anti-intrusione (con registrazione dei codici di ingresso e registrazione degli eventi nel tempo);
- porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee;
- limitazioni all'accesso del data center (localizzazione del server);
- accesso controllato, mediante servizio di portineria e tesserino magnetico abilitato;
- vigilanza o videosorveglianza;
- armadi, schedari e cassette dotati di chiusura a chiave;
- procedura di identificazione dei visitatori;
- sistemi antivirus / firewall;
- password per accesso al computer aggiornata periodicamente.

Il trattamento dei dati personali, con strumenti elettronici, è consentito esclusivamente agli Incaricati dotati di credenziali di autenticazione. Le credenziali di autenticazione sono individuali ed identificano univocamente l'Incaricato sui sistemi di elaborazione cui ha accesso. Ad ogni Incaricato è associato un profilo che gli consente l'accesso ad uno o più specifici trattamenti in base alle funzioni cui egli è preposto.

Esiste una procedura di disattivazione delle credenziali in caso di dimissioni di un incaricato al trattamento dei dati.

Tutte le stazioni di lavoro sono protette da username e password, così come per l'accesso ai server, che rispetta i requisiti minimi di complessità (almeno 8 caratteri alfanumerici con caratteri speciali, lettere maiuscole e minuscole), regolarmente cambiata ogni 90 giorni.

La password di accesso presenta le seguenti caratteristiche:

- a) non corrisponde al nome utente o ai dati personali dell'utente;
- b) ha una lunghezza di almeno otto caratteri alfa-numeric;
- c) non corrisponde ad una semplice parola rintracciabile in un dizionario;
- d) non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato.

L'archivio cartaceo è gestito nel pieno rispetto delle idonee misure di sicurezza in relazione al tipo di documentazione in esso contenuta.

Gli eventuali atti e documenti contenenti dati personali sensibili e/o giudiziari sono affidati agli Incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti; i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli Incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate. L'accesso agli archivi contenenti dati sensibili e/o giudiziari è controllato ed consentito solo agli incaricati a ciò espressamente autorizzati.

## **Interventi Formativi**

I Responsabili e gli incaricati devono essere consapevoli dei rischi che incombono sui dati e devono essere edotti sulle misure di sicurezza atte a prevenire eventi dannosi; devono altresì essere informati sulle rispettive responsabilità.

Gli Incaricati al trattamento dei dati, che eseguono operazioni di trattamento secondo quanto prescritto dal Responsabile del trattamento dei dati della "Struttura" o da altro Responsabile, se nominato, devono inoltre essere in possesso di competenze tecniche volte a valutare e ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Attuazione</b>
TUTTI	FORMAZIONE DI BASE	GIA' EFFETTUATA
TUTTI	PROCEDURE DI LAVORO	



## **Procedure di Sicurezza**

Nello svolgimento dei compiti è fatto assoluto divieto agli incaricati di comunicare e divulgare qualsiasi dato personale, se non previa autorizzazione del Responsabile.

Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo alla scadenza dell'incarico, fino a quando le suddette informazioni non vengano divulgate ad opera del Titolare, oppure divengano di dominio pubblico.

Per quanto riguarda il profilo della sicurezza, gli incaricati devono osservare le istruzioni impartite, anche successivamente alla designazione, dal responsabile del trattamento dei dati della “*struttura*” e dal Responsabile da lui designato.

L'elenco degli Incaricati viene controllato dal Responsabile del trattamento dei dati della “*struttura*” e dal Responsabile da lui designato.

Gli incaricati dell'amministrazione vengono nominati con profili di autorizzazione abilitati alla gestione e manutenzione dei sistemi e/o database e/o applicazioni.

Oltre a tutti gli adempimenti previsti per tutti gli incaricati, avendo accesso alle informazioni presenti sui sistemi, essi sono tenuti a:

1. salvaguardare ed aver cura dell'hardware e/o del software e/o delle informazioni relative ai trattamenti di competenza;
2. segnalare tempestivamente al Responsabile qualsiasi sospetta vulnerabilità nel sistema di sicurezza delle informazioni;
3. conoscere ed applicare le istruzioni per la sicurezza delle informazioni in cui sono direttamente coinvolti
4. trattare con riservatezza tutti i dati presenti sui sistemi.

Poiché l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante l'utilizzo della componente riservata (password) della credenziale per l'autenticazione, sono impartite idonee e preventive disposizioni scritte volte a individuare chiaramente le modalità con le quali il Responsabile del trattamento dei dati della “*struttura*” od il Responsabile, può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'Incaricato.

La custodia delle copie delle credenziali è sempre organizzata garantendo la relativa segretezza.

I Responsabili nominano i soggetti incaricati della custodia delle copie delle credenziali di autenticazione, i quali devono informare tempestivamente l'incaricato dell'eventuale intervento effettuato in sua assenza.

### **Programma di Miglioramento**

Per l'attuazione del programma per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza dei dati in azienda è stato definito un programma di controllo e di revisione delle misure di sicurezza adottate tale da permettere di verificare lo stato di efficienza e di funzionalità della gestione dei dati.

Il responsabile del trattamento è impegnato in prima persona ad assicurare la sicurezza dei dati trattati; per conseguire questo obiettivo, la prevenzione dei rischi per la sicurezza dei dati è parte integrante di ogni fase di lavoro: tutti i lavoratori devono astenersi da compiere azioni che possono comportare un rischio per la sicurezza dei dati. Ogni lavoratore deve attuare quanto necessario per prevenire i rischi per la sicurezza dei dati trattati secondo le responsabilità e le competenze che ad ognuno sono state assegnate.

Il titolare del trattamento si impegna ad assicurare la disponibilità di tutte le risorse necessarie per conseguire questo obiettivo ed a verificare periodicamente il grado di adesione a questo impegno da parte di ogni lavoratore, rilevando le eventuali non conformità ed attivando le relative azioni correttive.

Il titolare del trattamento si impegna altresì a fare in modo che tutte le attività siano eseguite rispettando i massimi livelli di sicurezza dati possibili, provvedendo per la formazione di tutti gli addetti.

Tutti i lavoratori devono comunicare le loro osservazioni utili a migliorare la prevenzione dei rischi nella gestione dei dati.

### **NOTA FINALE**

Il presente documento è stato portato a conoscenza di:

- Titolare del trattamento
- Responsabile del trattamento
- Responsabile della protezione dei dati (DPO)
- \_\_\_\_\_

## **ALLEGATI**

### **Mappatura dei Trattamenti**

- Risorse umane
- Amministrazione
- Gestione fornitori
- Gestione clienti
- Area tecnica
- ICT
- Commerciale e marketing
- Altro

### **Registro dei Trattamenti**

#### **Informative**

- Informativa per coloro che inviano il curriculum
- Informativa ai lavoratori
- Informativa per form contatti
- Informativa per l'iscrizione alla newsletter
- Informativa ai fornitori
- Informativa destinatari di posta elettronica
- Informativa e consenso clienti
- Conferimento di incarico di responsabile del trattamento

#### **Soggetti Esterni**

#### **Procedure**

- Notifica di una violazione dei dati personali (data breach)
- Backup Policy
- Accesso agli strumenti informatici
- Custodia e gestione della password
- Custodia e gestione della documentazione cartacea

#### **Organigramma Aziendale**

## MAPPATURA DEI TRATTAMENTI

<b>RISORSE UMANE</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DI CURRICULUM, COLLOQUI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE CANDIDATI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DISBRIGO DI PRATICHE E ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ASSUNZIONE O L'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	ELABORAZIONE E PAGAMENTO DELLA RETRIBUZIONE, DEI COMPENSI, DEGLI ONERI FISCALI, SOCIALI E CONTRIBUTIVI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO; MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE PRESTAZIONI DI LAVORO PRESSO TERZI E RENDICONTAZIONE DELLE ORE DI LAVORO DA ADDEBITARE
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE CURRICULARE, FORMAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E DI CARRIERA
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	ATTUAZIONE NORME IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO, SORVEGLIANZA SANITARIA E IDONEITA'
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	CONSERVAZIONE DELLE CARTELLE SANITARIE
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TIMBRATURA O ALTRI SISTEMI DI RILEVAZIONE PRESENZE E ORARIO DI LAVORO
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE ANTICIPI SU TFR
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE E COMPUTO DI OPERAZIONI DI CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON I DIPENDENTI E ALTRI LAVORATORI

<b>AMMINISTRAZIONE</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	ORDINARIA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI E RENDICONTI ALLA P.A.
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	AVVIO E GESTIONE DI PRATICHE DI CONTENZIOSO CON CLIENTI O FORNITORI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	CONSULTAZIONE BANCHE DATI SU AFFIDABILITA CLIENTI E/O FORNITORI
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI DI AMMINISTRATORI E SINDACI PER CONVOCAZIONE ORGANI SOCIALI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	CONSERVAZIONE DELLE CARTE DI IDENTITA DI AMMINISTRATORI E PROCURATORI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI, CERTIFICATI ANTIMAFIA, CASELLARI GIUDIZIARI E CARICHI PENDENTI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO E CONSULTAZIONE DELLE ANAGRAFICHE CLIENTI E FORNITORI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	PAGAMENTO DI MULTE, CONTRAVVENZIONI, SANZIONI AMMINISTRATIVE, MORE E INTERESSI

<b>GESTIONE FORNITORI</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER RICHIESTA E NEGOZIAZIONE DI PREVENTIVI E OFFERTE
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER EMISSIONE E GESTIONE ORDINI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ORDINE

<b>GESTIONE CLIENTI</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER RICHIESTA E NEGOZIAZIONE DI PREVENTIVI E OFFERTE
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER EMISSIONE E GESTIONE ORDINI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'ORDINE

<b>AREA TECNICA (PRODUZIONE, VENDITA, ACQUISTI)</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO IN AMBITO PROGETTAZIONE E/O PRODUZIONE
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE DEI DATI DI CONTATTO DEI MANUTENTORI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI AUTISTI PER PIANIFICARE E GESTIRE LE CONSEGNE
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATI IN SEDE
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE DEI SISTEMI DI GEOLOCALIZZAZIONE INSTALLATI A BORDO DI VEICOLI

<b>ICT (INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY)</b>		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA DEI DATI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA PER FINALITA' DI VALUTAZIONE E CONTROLLO
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	ELABORAZIONE DI STATISTICHE CONCERNENTI DATI PERSONALI SU RICHIESTA ALTRE U.O.
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE DEI PROFILI E DELLE AUTORIZZAZIONI DI ACCESSO ALLA RETE E AI SISTEMI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	CONTROLLI SULL'UTILIZZO DI STRUMENTI AZIENDALI (ACCESSO INTERNET, TELEFONE, MAIL, ETC.)
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	ACQUISIZIONE E GESTIONE DATI ACQUISITI ATTRAVERSO SISTEMI DI E-COMMERCE

<b>COMMERCIALE E MARKETING</b>		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	TELEFONATE DI CONTATTO O DI PROMOZIONE O DI TENTATA VENDITA
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	INVIO DI MATERIALE PROMOZIONALE, PUBBLICITARIO O DI COMUNICAZIONE A MEZZO EMAIL
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	PREPARAZIONE E COMUNICAZIONI DI PREVENTIVI, OFFERTE, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTI NECESSARI PER GESTIONE RICHIESTE E STIPULA CONTRATTI DI VENDITA
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTI NECESSARI PER EVASIONE ORDINI, CONSEGNA MERCI, GESTIONE RESI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTI NECESSARI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O DI SERVIZI
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EROGAZIONE SERVIZI E PRESTAZIONI POST VENDITA (CUSTMER CARE, MANUTENZIONI ECC.)

SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER GESTIONE LITI E CONTENZIOSI CON CLIENTI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER GESTIONE RECLAMI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER GESTIONE RISCHI INSOLVENZA E FRODI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER ATTIVITA DI RECUPERO CREDITI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER ANALISI MARKETING E/O CUSTOMER SATISFACTION
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI CONCORSI A PREMI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE DI SISTEMI DI RACCOLTA PUNTI, PREMI E ALTRI SISTEMI DI FIDELIZZAZIONE
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DI DATI DI PERSONE FISICHE PER ANALISI DATI DI ACQUISTO
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	TRATTAMENTI DI PROFILAZIONE O ALTRI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATICI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE SISTEMI DI SISTEMI DI E-COMMERCE PER CLIENTI PRIVATI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE SISTEMI DI SISTEMI DI E-COMMERCE PER CLIENTI AZIENDE ED ENTI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	GESTIONE SISTEMI DI SISTEMI DI E-COMMERCE PER CLIENTI PRIVATI E AZIENDE
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE PRATICHE DI CREDITO AL CONSUMO
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	FORNITURA SERVIZI CHE COMPORTANO MONITORAGGIO DEI CLIENTI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	FORNITURA SERVIZI CHE COMPORTANO LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA CLIENTI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	FORNITURA SERVIZI CHE COMPORTANO INTRUSIONE NELLE ABITAZIONI DEI CLIENTI

<b>ALTRO</b>	
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SEMINARI, CORSI, CONVEGNI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCONTRI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CONTROLLO ACCESSI DEI LAVORATORI A PARTICOLARI AREE E LOCALI MEDIANTE DATI BIOMETRICI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CONSERVAZIONE FOTOCOPIE DOCUMENTI DI IDENTITA DEI CLIENTI/ABBONATI, UTENTI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CONSERVAZIONE DEI DATI DI TRAFFICO PER FINALITA DI GIUSTIZIA E REPRESSIONE REATI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	REGISTRAZIONI DEI LOG DI ACCESSO AI DATI DI TRAFFICO O AD ALTRI SISTEMI
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PRATICHE E DICHIARAZIONI FISCALI DI PERSONE FISICHE
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	REGISTRAZIONE E GESTIONE DATI PERSONALI DEI LAVORATORI DELLE IMPRESE CLIENTI
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	TRATTAMENTO DATI PERSONE DI CONTATTO PER GESTIONE RAPPORTI CON I MEDIA



## REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Trattamento	Area	Finalita'	Dati	Interessati	Destinatari	Consenso	Informativa	Termine Di Conservazione	Misure Di Sicurezza	Contitolare del Trattamento	Rappresentante del Titolare	Responsabile del Trattamento	Garanzie
RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE, MODIFICA, SELEZIONE, ESTRAZIONE, RAFFRONTO, UTILIZZO, INTERCONNESSIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE E DISTRUZIONE	RISORSE UMANE	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI	LAVORATORI, CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI, DATI EX SENSIBILI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI, CONSULENTI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI, CONSULENTI	NECESSARIO PER I DATI "EX SENSIBILI"	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	FORNITORI	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	FORNITORI, CONSULENTI	FORNITORI, CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	CLIENTI	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	CLIENTI CONSULENTI	CLIENTI CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	AREA TECNICA (VENDITA, ACQUISTI)	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	FORNITORI, CLIENTI, CONSULENTI	FORNITORI, CLIENTI, CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	ICT	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI	FORNITORI, CLIENTI, CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	COMMERCIALE, MARKETING	COMMERCIALE, MARKETING	DATI PERSONALI	FORNITORI, CLIENTI, CONSULENTI	CLIENTI, CONSULENTI	NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	-	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679
	ALTRO	OBBLIGO CONTRATTUALE, OBBLIGO DI LEGGE	DATI PERSONALI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI, CONSULENTI	FORNITORI, CLIENTI, LAVORATORI, CONSULENTI	NON NECESSARIO	CONSEGNATA	A TERMINI DI LEGGE	PC CON PASSWORD, ARMADI CON CHIAVI	CONSULENTI	--	AVARELLO VITO	DIRITTI EX REGOLAMENTO (UE) 2016/679

## **INFORMATIVE**

INFORMATIVA PER COLORO CHE INVIANO IL CURRICULUM  
INFORMATIVA AI LAVORATORI  
INFORMATIVA PER FORM CONTATTI  
INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER  
INFORMATIVA AI FORNITORI  
INFORMATIVA DESTINATARI DI POSTA ELETTRONICA  
INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTI  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE  
DEL TRATTAMENTO

## INFORMATIVA PER COLORO CHE INVIANO IL CURRICULUM

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici esclusivamente per valutare la sua candidatura ai fini di un'eventuale futura instaurazione di un rapporto di lavoro con la Società.

### Finalità del trattamento

I Suoi dati personali forniti, spontaneamente o a seguito di una selezione, tramite l'invio del curriculum verranno trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati, o per proporre eventuali altre offerte di lavoro attinenti al Suo profilo professionale.

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma il suo rifiuto a fornirli precluderebbe del tutto la possibilità di valutare la sua candidatura.

### Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

### Destinatari dei dati

I dati potranno essere resi noti a dipendenti e collaboratori del Titolare che potranno trattare i Suoi dati nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare stesso.

I suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti terzi che collaborano con il Titolare per le stesse finalità. Tali soggetti potranno, a seconda dei casi, operare in qualità di Titolari del trattamento autonomi o di Responsabili del trattamento appositamente nominati.

### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'articolo 46 del Regolamento UE 2016/679.

### Conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate.

I dati verranno conservati per un periodo massimo di dodici mesi dall'invio del curriculum ovvero dalla data dell'ultimo aggiornamento dello stesso comunicato dall'interessato.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:**

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;**

**c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:**

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento

giuridico per il trattamento;

3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;

5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:**

1. l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**

**f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.**

**g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:**

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;

2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

**i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.**

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta o via e-mail all'impresa \_\_\_\_\_ utilizzando i seguenti contatti \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI LAVORATORI

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, La informa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, che per l'instaurazione e/o la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso tratterà i suoi dati personali e quelli dei suoi familiari in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

### Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di lavoro;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

### Base giuridica del trattamento

I suoi dati personali e dei suoi familiari sono lecitamente trattati, a seconda delle finalità sopra elencate, in relazione alle seguenti basi giuridiche:

- contratto o richieste precontrattuali;
- adempimento di un obbligo legale;
- legittimo interesse del titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati

In relazione all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, il Titolare può avere necessità di trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 679/16 (cc.dd. dati sensibili), quali ad esempio dati idonei a rivelare:

- a) lo stato di salute (ad es. invalidità, infermità, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio, certificati di malattia in caso di assenza);
- b) l'idoneità o meno a svolgere determinate mansioni (ad es. a seguito di visite mediche preventive/periodiche);
- c) l'appartenenza sindacale (ad es. adesione ad un sindacato, assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale);
- d) opinioni politiche (adesione ad un partito politico, la titolarità di cariche pubbliche elettive con relativi permessi od aspettativa);
- e) convinzioni religiose (ad es. richiesta di festività religiose fruibili per legge).

I dati concernenti lo stato di salute che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Il trattamento di tali dati non è soggetto a consenso in quanto è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti dei Titolari e degli interessati in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, per finalità di medicina del lavoro e per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente (articolo 9, paragrafo 2, lettere b) ed h) del Regolamento UE 679/16).

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione a quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà comportare l'impossibilità di eseguire il contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

### Comunicazione dei dati a terzi

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i suoi dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (ad es. INPS, INAIL, Direzione territoriale del lavoro, Uffici fiscali);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di soggetti individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti dell'impresa \_\_\_\_\_;
- responsabili del trattamento in relazione ad adempimenti connessi con la gestione del rapporto di lavoro (ad es. i servizi di elaborazione delle retribuzioni, comprese tutte le denunce retributive, contributive e fiscali).

[A seguito di un suo specifico consenso alcuni dei suoi dati personali (nome e cognome, fotografie, ruolo professionale, curriculum) potranno essere diffusi dall'impresa \_\_\_\_\_, in qualità di Titolare del trattamento, attraverso la pubblicazione su riviste periodiche, siti web, notiziari e pubblicazioni di vario genere curati, pubblicati o fatti pubblicare dal Titolare stesso.]

### Trasferimento dei dati all'estero

I dati potranno essere trattati o conservati facendo ricorso a servizi in cloud con sede in un paese terzo nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 46 del Regolamento UE 679/2016.

### Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro per le finalità indicate. Successivamente saranno conservati per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in materia di rapporto di lavoro.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a)** Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b)** Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

**c)** Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:**

1. l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**

**f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.**

**g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:**

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

**i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.**

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

#### Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a \_\_\_\_\_;
- una e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_.

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Dichiarazione di consenso:

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso alla diffusione attraverso la pubblicazione su riviste periodiche, siti web, notiziari e pubblicazioni di vario genere curati, pubblicati o fatti pubblicare dal Titolare stesso dei seguenti dati personali: nome e cognome, fotografie, ruolo professionale, curriculum.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER FORM CONTATTI

La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 dall'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento a chi accede al sito web della Società/Ditta individuale/Altra forma giuridica \_\_\_\_\_ stessa e compila il form "contatti" autorizzando la stessa Società/Ditta individuale/Altra forma giuridica \_\_\_\_\_ al trattamento dei propri dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di elaborare e dar seguito alle richieste pervenute.

### Finalità del trattamento

I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di elaborare e dare seguito alle loro richieste.

### Base giuridica

I dati personali forniti dagli utenti sono trattati lecitamente per dar corso all'esecuzione di misure precontrattuali o obblighi contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento 679/2016), richiesti dagli utenti stessi (richiesta inviata compilando il form).

### Destinatari dei dati

I dati personali forniti dagli utenti non verranno in alcun modo diffusi a terzi. Potranno essere comunicati a dipendenti e collaboratori del Titolare che li tratteranno nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare stesso.

### Responsabile del trattamento

In caso di necessità, per attività legate alla manutenzione della parte tecnologica del sito, i dati personali forniti possono essere trattati da incaricati della società \_\_\_\_\_ nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016.

### Conservazione dei dati

I dati personali degli utenti saranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:**

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;**

**c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:**

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.



Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:**

1. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**

**f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.**

**g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:**

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

**i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.**

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

#### Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a \_\_\_\_\_;
- una e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_;

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER

La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 dall'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento a chi accede al sito web dell'impresa \_\_\_\_\_ stessa e fa esplicita richiesta di ricevere tramite posta elettronica la newsletter compilando il form di iscrizione e autorizzando la stessa impresa \_\_\_\_\_ al trattamento dei propri dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di ottenere il servizio newsletter.

### Finalità del trattamento

I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di inviare tramite posta elettronica la newsletter.

### Base giuridica

I dati personali forniti dagli utenti per l'invio della newsletter sono trattati lecitamente per dar corso all'esecuzione di misure precontrattuali o obblighi contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento 679/2016), richiesti dagli utenti stessi (invio della newsletter).

### Destinatari dei dati

I dati personali forniti dagli utenti non verranno in alcun modo diffusi a terzi. Potranno essere comunicati a dipendenti e collaboratori del Titolare che li tratteranno nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare stesso.

### Responsabile del trattamento

In caso di necessità, per attività legate alla manutenzione della parte tecnologica del sito, i dati connessi al servizio newsletter possono essere trattati da incaricati della società \_\_\_\_\_ nominata responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16.

### Conservazione dei dati

I dati personali degli utenti saranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a)** Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b)** Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

**c)** Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto

dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:**

1. l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**

**f) Diritto alla portabilità del dato dell'interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.**

**g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:**

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

**i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.**

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

#### Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a \_\_\_\_\_;
- una e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_.

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

#### Cancellazione del servizio

Per non ricevere più la newsletter, inserire il proprio indirizzo e-mail nel form presente in questa pagina e cliccare sul pulsante "Cancella iscrizione".

In caso di problemi, inviare una segnalazione e-mail a: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI FORNITORI

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento (UE) 2016/679 la informa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

### Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto di fornitura, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea); formulare richieste o evadere richieste pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

### Base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un contratto concluso con lei o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

### Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a)** enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b)** alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- c)** banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d)** fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

### Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in *cloud*; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'articolo 46 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento (UE) 2016/679, la informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- a)** Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;**

**c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:**

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:**

1. L'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).**

**f) Diritto alla portabilità del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.**

**g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:**

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.**

**i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.**

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a \_\_\_\_\_;
- una e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_.

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA DESTINATARI DI POSTA ELETTRONICA

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita.

Qualora Lei non fosse la persona alla quale il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto, dandone gentilmente comunicazione al mittente.

The information contained in this e-mail and any attachments is confidential and may well also be legally privileged. Any improper use or circulation is forbidden.

If you are not among the named recipients, please notify the sender immediately by reply e-mail and then delete this message from your system, do not use the contents for any purpose what so ever nor disclose then to anyone else.

## INFORMATIVA E CONSENSO CLIENTI

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento (UE) 2016/679 la informa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

### Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, la fatturazione, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, gestione organizzativa delle prestazioni richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, evasione ordini, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste.

I suoi dati potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale intercorso, salvo suo dissenso.

I suoi dati potranno essere trattati per finalità interne di statistica e ricerca di mercato. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

### Base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione di un contratto concluso con lei o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

L'invio di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto contrattuale intercorso avviene sulla base del legittimo interesse del Titolare.

### Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a)** enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b)** alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- c)** banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulta necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d)** fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto.

### Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'articolo 46 del Regolamento (UE) 2016/679



### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a)** Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b)** Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

**c)** Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d)** Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:

1. L'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e)** Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**f)** Diritto alla portabilità del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

**g)** Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:

1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione;
2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.

**h)** Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

**i)** Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a \_\_\_\_\_
- una e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della protezione dei dati è \_\_\_\_\_

Dati di contatto: \_\_\_\_\_

#### Finalità ulteriori del trattamento

Previo un suo specifico e distinto consenso i suoi dati personali potranno inoltre essere trattati per ciascuna delle le seguenti finalità :

- invio tramite e-mail, posta, sms, contatti telefonici, newsletter, di comunicazioni commerciali e/o promozionali o di materiale pubblicitario su prodotti o servizi forniti dalla nostra azienda o per la rilevazione del grado di soddisfazione sulla loro qualità.
- trasmissione dei suoi dati a soggetti terzi (specificare le categorie di soggetti, ad esempio: business partner) al fine di svolgere attività di carattere informativo, commerciale, pubblicitario, promozionale anche con l'invio di comunicazioni mediante l'utilizzo di mezzi informatici o cartacei.
- profilazione, in particolare per la creazione di un Suo profilo commerciale e/o per l'analisi delle Sue preferenze, abitudini o scelte di consumo, anche mediante l'incrocio di tali dati personali con altre informazioni raccolte attraverso i cookie di profilazione da Lei accettati.

Il suo consenso per ciascuna di tali finalità è facoltativo e non avrà alcuna interferenza e/o conseguenza sulle finalità suddette connesse al rapporto negoziale di base.

#### Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'impresa \_\_\_\_\_ la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione dei servizi, è effettuato soltanto con il suo consenso e per le finalità qui di seguito riportate:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a)** Enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- b)** Alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
- c)** Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti.
- d)** Fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Io sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ letta l'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento di particolari categorie di dati da parte dell'impresa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI MARKETING DIRETTO

Io sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ letta l'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento dei dati personali, e di particolari categorie di dati, da parte dell'impresa \_\_\_\_\_ per le finalità di marketing diretto da parte del titolare del trattamento al fine di svolgere attività di carattere informativo, commerciale, pubblicitario, promozionale anche con l'invio di comunicazioni mediante l'utilizzo di mezzi informatici o cartacei.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI MARKETING INDIRETTO

Io sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ letta l'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento dei dati personali, e di particolari categorie di dati, da parte dell'impresa \_\_\_\_\_ per le finalità di marketing indiretto con la trasmissione dei suoi dati a soggetti terzi al fine di svolgere attività di carattere informativo, commerciale, pubblicitario, promozionale anche con l'invio di comunicazioni mediante l'utilizzo di mezzi informatici o cartacei.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI PROFILAZIONE

Io sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ letta l'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento dei dati personali, e di particolari categorie di dati, da parte dell'impresa \_\_\_\_\_ per le finalità di profilazione in particolare per la creazione di un Suo profilo commerciale e/o per l'analisi delle Sue preferenze, abitudini o scelte di consumo, anche mediante l'incrocio di tali dati personali con altre informazioni raccolte attraverso i cookie di profilazione da Lei accettati.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

## CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ preso atto che:

- con contratto (o altro atto giuridico) stipulato in data \_\_\_\_\_ è stato affidato a \_\_\_\_\_ il servizio di \_\_\_\_\_ (ad es. consulenza lavoro ed elaborazione paghe/gestione contabile e fiscale; assistenza ICT, ecc.);
- l'affidamento di tale servizio comporta anche il trattamento di dati personali (specificare se si tratta eventualmente di categorie particolari di dati), in possesso dell'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento;

### NOMINA

\_\_\_\_\_ Responsabile del trattamento dei dati utilizzati per lo svolgimento del servizio affidato con il citato contratto (o altro atto giuridico), ai sensi degli articoli 4 e 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

\_\_\_\_\_ viene nominato Responsabile in quanto ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2016/679 nello svolgimento del predetto incarico di responsabile del trattamento, \_\_\_\_\_ si impegna a:

- a.** trattare i dati personali soltanto per lo svolgimento delle finalità connesse all'esecuzione del servizio affidato e su istruzione documentata del titolare, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- b.** garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c.** adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- d.** rispettare quanto previsto dall'art. 28 paragrafi 2 e 4 in caso di ricorso a un altro responsabile del trattamento;
- e.** assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- f.** assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g.** non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal titolare del trattamento per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del titolare stesso;
- h.** cancellare o restituire, a scelta del titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento o in caso di risoluzione del contratto con il titolare del trattamento, nonché a e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i.** mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati;
- j.** consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- k.** informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei

dati

**l.** verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 679/2016 e coordinare tutte le attività e le operazioni di trattamento;

**m.** individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;

**n.** elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;

**o.** curare, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la messa a disposizione di eventuali ulteriori informative agli interessati che si rendessero necessarie, assicurando la predisposizione della modulistica e delle altre forme idonee di informazione;

**p.** collaborare con il titolare del trattamento per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;

**q.** sovrintendere ai processi di comunicazione, diffusione (*se prevista da norme di Legge*), trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;

**r.** eventuali ulteriori esigenze.

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento e non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Il Titolare \_\_\_\_\_, preso atto di quanto previsto nel presente atto di nomina e dalla normativa vigente, dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_

## **SOGGETTI ESTERNI**

Consulente del lavoro  
Commercialista fiscale  
Marketing  
Prevenzione infortuni  
Consulenza igiene degli alimenti  
Manutenzioni varie

## **PROCEDURE**

NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

BACKUP POLICY

ACCESSO AGLI STRUMENTI INFORMATICI

CUSTODIA E GESTIONE DELLA PASSWORD

CUSTODIA E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA

## NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente, senza ingiustificato ritardo e, dove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Possiamo avere un “*rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche*” quando la violazione può, ad esempio:

- coinvolgere un rilevante quantitativo di dati personali e/o di soggetti interessati;
- riguardare categorie particolari di dati personali;
- comprendere dati che possono accrescere ulteriormente i potenziali rischi (ad esempio: geolocalizzazione, dati finanziari, abitudini, preferenze, ecc.);
- comportare rischi imminenti e con un'elevata probabilità di accadimento (ad esempio: perdita finanziaria, ecc.);
- impattare su soggetti che possono essere considerati vulnerabili per le loro condizioni (ad esempio: minori, soggetti indagati, ecc.).

Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

La notifica deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie ed il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome ed i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;



d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Se non è possibile fornire le informazioni contestualmente, queste possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo.

## **POLICY DI BACK UP**

Per tramite dei suoi outsourcer, la struttura adotta procedure per il salvataggio dei dati al fine di garantirne il corretto e tempestivo ripristino in caso di danneggiamento o perdita di integrità dei dati.

I sistemi sono ospitati su server ad alta disponibilità che offrono una buona resilienza a situazioni di normali guasti tecnici e con dischi ridondanti che permettono di ripristinare la disponibilità dei dati in caso di guasto.

Sono effettuate le seguenti operazioni:

- a) esecuzione giornaliera del back up attraverso procedure automatiche;
- b) report dei back up effettuati;
- c) archiviazione e verifica della procedura di ripristino dai supporti di back up.

Per gli outsourcer, i nastri di backup sono custoditi presso le rispettive server farm e possono prevedere il deposito di una copia presso depositi remoti.

## ACCESSO AGLI STRUMENTI INFORMATICI

Al Sig. \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Egregio Sig. \_\_\_\_\_,

Per lo svolgimento delle sue mansioni le è stato affidato in uso un computer che rimane di proprietà della società ed ogni suo utilizzo a fini personali non è consentito.

Poiché il PC conterrà dati personali e sensibili relativi ai nostri clienti/ fornitori/ dipendenti, come le è stato comunicato, lo strumento dovrà essere protetto da accessi non consentiti da parte del personale non conosciuto o non abilitato, attraverso l' utilizzo di una parola chiave di cui lei dovrà garantire e tutelare la segretezza.

La parola chiave da lei impostata dovrà essere trasmessa in busta chiusa, controfirmata sulla chiusura, all' Incaricato delle operazioni di back up, ripristino dati e custodia delle password che ne garantirà la custodia e la riservatezza. Analoga procedura dovrà essere effettuata ad ogni cambio della parola chiave.

La busta potrà essere aperta e la parola chiave utilizzata solo:

- per esigenze operative o di sicurezza che non consentano alternative;
- in caso di sua assenza o suo impedimento prevedibilmente troppo lunghi per le necessità operative;
- se le esigenze di urgenza saranno riconosciute a priori da più di due incaricati o dal Titolare.

In tali casi:

- l' accesso ai dati sarà limitato a quanto strettamente necessario per le esigenze di servizio;
- le sarà data immediata comunicazione di quanto avvenuto in modo che possa provvedere appena possibile al ripristino delle condizioni di segretezza della parola chiave.

Questa procedura è finalizzata a garantire la sua funzione di incaricato di trattamento di dati personali, la sicurezza dei dati e dei trattamenti operativi mediante lo strumento stesso e la responsabilità del Titolare.

Non ottemperare con sollecitudine a ciascuna delle sue parti non consente il raggiungimento di tali scopi e configura una responsabilità dell' incaricato.

Se volesse avere ulteriori chiarimenti in merito, potrà rivolgersi al Titolare, a cui la preghiamo di segnalare qualsiasi proposta di miglioramento delle procedure o altra questione relativa alla protezione dei dati personali.

Certi della sua collaborazione, le porgiamo distinti saluti

Il Titolare \_\_\_\_\_

## CUSTODIA E GESTIONE DELLA PASSWORD

Al Sign. \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Egregio Sign. \_\_\_\_\_,

al fine di consentirle il trattamento di dati personali e sensibili relativi a nostri clienti/ fornitori/ dipendenti, è stato nominato quale "incaricato del trattamento" ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE n. 2018/679).

A tutela sua e dei dati che dovrà trattare e dell' adempimento delle sue mansioni, il Regolamento prevede che l' accesso ai programmi software e/o agli strumenti elettronici che lei utilizza nel normale svolgimento dell' attività lavorativa, sia protetto da una parola chiave (password) associata all' identificativo della sua identità (user id).

L' obiettivo di questa prescrizione della legge è evitare che persone non conosciute e dunque non autorizzate, accedano ai dati.

A questo fine la segretezza della parola chiave è essenziale.

Per garantire tale segretezza la invitiamo a rispettare le seguenti semplici norme:

- Nel momento in cui lei ha assunto la qualità di incaricato del trattamento di dati personali, le è stato assegnato un codice identificativo ed una parola chiave utile per il primo accesso: la parola chiave dovrà essere da Lei modificata in modo da essere nota a lei solo.
- Qualora lei abbia accesso a più sistemi di gestione, le potranno essere forniti diversi codici identificativi. Per ciascuno di essi dovrà effettuare quanto indicato al punto precedente: la parola chiave può essere la stessa.
- Successivamente al primo utilizzo la parola chiave dovrà essere modificata almeno ogni tre mesi.
- La parola chiave che imposterà non dovrà contenere riferimenti agevolmente riconducibili a lei (nome di battesimo, data di nascita, nome del coniuge, dei figli, etc..) e conterrà lettere maiuscole e minuscole, numeri e caratteri speciali (es. \*, -, %).
- La lunghezza della parola chiave dovrà superare gli otto caratteri. Qualora il sistema consenta solo parole chiave corte, la lunghezza dovrà essere quella massima consentita dal sistema.
- Non dovrà comunicare la sua parola chiave a nessuno, né all'interno dell' ufficio, né all' esterno.
- A nessuno è consentito, in base a ragioni di servizio o di gerarchia, chiedere la sua parola chiave.
- Non dovrà lasciare la parola chiave in formato intelligibile in evidenza presso la sua postazione di lavoro. Se ritiene di dover disporre della parola chiave in forma scritta per ragioni pratiche, la conservi in un cassetto o la tenga presso di sé.

In base al codice identificativo utilizzato e alla conferma dell' identità dell' utilizzatore ottenuta tramite la parola chiave, vengono stabiliti dal sistema i diritti d' accesso agli specifici trattamenti ed ai dati. I diritti d' accesso, cioè il suo profilo di autorizzazione, sono quelli relativi ai trattamenti di dati personali per i quali lei è stato incaricato.

Chiunque dovesse utilizzare il suo identificativo per accedere a dati a cui non è autorizzato può acquisire informazioni o modificarle usando la sua identità e dunque facendo ricadere su di lei ogni conseguenza: per questo il rispetto delle semplici cautele descritte è innanzitutto a sua tutela.

Per questa ragione, al fine di evitare confusioni o abusi, la normativa prescrive che il codice identificativo che le viene assegnato non possa essere più assegnato ad altri, anche in caso di sue dimissioni o di trasferimento in altro ufficio.

A completamento di quanto sopra riportato, sempre al fine di assicurare la tutela dei dati personali e l' autotutela degli incaricati, dovranno essere poste in essere le seguenti norme:

- Tutti i PC in uso dovranno essere dotati di salvaschermo con parola chiave associata.
- Il salvaschermo dovrà essere impostato per entrare in funzione non oltre venti secondi dopo l' ultima attività dell' incaricato.
- La parola chiave associata al salvaschermo dovrà essere definita e modificata secondo le regole previste per tutte le parole chiave e descritte nella presente comunicazione.
- Qualora gli strumenti in uso non consentissero l' uso di salvaschermo, sarà cura dell' incaricato spegnere o disattivare il dispositivo di accesso ai dati (terminale o PC) ogni qualvolta dovrà assentarsi dal posto di lavoro senza poter controllare eventuali usi illegittimi durante l' assenza.

Se volesse ulteriori chiarimenti in merito, potrà rivolgersi al Titolare a cui la preghiamo di segnalare qualsiasi proposta di miglioramento delle procedure o altra questione relativa alla protezione dei dati personali.

Certi della sua collaborazione, le porgiamo distinti saluti,

Il Titolare \_\_\_\_\_

## CUSTODIA E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA

Gli archivi contenenti documenti cartacei devono essere protetti in appositi armadi dotati di chiavi che devono essere conservate in luogo sicuro a disposizione degli incaricati del trattamento.

- Ogni qualvolta un soggetto autorizzato preleva materiale dall' archivio è tenuto a lasciarne traccia mediante apposita segnalazione.
- Il materiale prelevato deve essere trattenuto per il tempo strettamente necessario e conservato con le medesime modalità previste per l' archivio.
- Il materiale archiviato deve essere oggetto di periodiche revisioni onde evitare l' archiviazione di dati non più validi o ridondanti.
- Nel momento in cui si lascia l'ufficio per un tempo significativo tutti ii documenti contenenti dati personali devono essere riposti in armadi o cassettiere muniti di serratura.
- Tutti i documenti contenenti dati personali o aziendali che si ritiene debbano essere eliminati devono essere distrutti (stracciati o triturati) e non gettati nei cestini.
- E' vietato l'accumulo di documenti di qualsiasi genere negli ambienti di transito o pubblici, come per esempio i corridoi, sale riunioni, atrio, stampanti, ecc., esclusi i casi espressamente autorizzati o regolamentati.
- Qualora i dipendenti prelevino documenti contenenti dati personali e li trasferiscano in ambienti diversi dalla sede del trattamento, dovranno usare la massima cautela curando di porre in essere gli stessi accorgimenti descritti nei paragrafi precedenti.
- Possono accedere agli archivi solo gli incaricati autorizzati.
- Fuori dall'orario di lavoro gli accessi sono pre autorizzati.

Il Titolare \_\_\_\_\_